

## かみなり村本舗（生活介護・就労継続支援B型）運営規程

### （事業の目的）

第1条 社会福祉法人 岐阜羽島ボランティア協会（以下「事業者」という。）が設置する「かみなり村本舗」（以下「事業所」という。）では、指定障害福祉サービス事業の生活介護（以下「指定生活介護」という）及び、就労継続支援B型（以下「指定就労継続支援B型」という）を実施するにあたり、適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、指定生活介護、指定就労継続支援B型（以下「指定生活介護等」という）の円滑な運営管理を図るとともに、利用者の意思及び人格を尊重して、常に当該利用者の立場に立った適切な福祉サービスの提供を確保する。

### （運営の方針）

第2条 指定生活介護の実施にあたっては、事業所は、利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、入浴、排せつ及び食事の介護、創作的活動又は生産活動の機会の提供その他の便宜を適切かつ効果的に行う。

2 指定就労継続支援B型の実施にあたっては、事業所は、利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、就労の機会を提供するとともに、生産活動その他の活動の機会を通じて、その知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行う。

3 指定生活介護等の実施にあたっては、地域との結び付きを重視し、利用者の所在する市町村、他の指定障害福祉サービス事業者、指定相談支援事業者、指定障害者支援施設その他福祉サービス又は保健医療サービスを提供する者（以下「障害福祉サービス事業者等」という。）との密接な連携に努める。

4 指定生活介護等の実施にあたっては懇切丁寧を旨とし、利用者に対し、支援上必要な事柄について、理解しやすいように説明をおこなう。また、提供する内容の質の評価を行い、常にその改善を図る。

5 前4項のほか、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律」（平成17年法律第123号。以下「法」という。）及び「岐阜県指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営等に関する基準を定める条例」（平成24年岐阜県条例第85号）に定める内容のほかその他関係法令等を遵守し、事業を実施する。

### （提供拒否の禁止）

第3条 事業所は正当な理由なく指定生活介護等の提供を拒んではならない。

(事業所の名称等)

第4条 指定生活介護等を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 かみなり村本舗
- (2) 所在地 羽島市正木町坂丸二丁目18番地(指定就労継続支援B型)  
羽島市正木町坂丸五丁目26番地(指定生活介護・指定就労継続支援B型)

(営業日及び営業時間)

第5条 生活介護事業所の営業日及び営業時間並びにサービス提供日及びサービス提供時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日は、日曜日、祝祭日及び12月29日から1月3日までを除く毎日。
  - (2) 営業時間は、午前8時半～午後5時半。
  - (3) サービス提供時間は、営業日の9時～16時。
  - (4) 但し、特別な場合は、日曜日、祝日も臨時で営業日とし、その営業時間及びサービス提供時間は、別途定めるものとする。
- 2 就労継続支援B型事業所の営業日及び営業時間並びにサービス提供日及びサービス提供時間は、次のとおりとする。
- (1) 営業日は、日曜日、祝祭日及び12月29日から1月3日までを除く毎日。
  - (2) 営業時間は、午前8時半～午後5時半。
  - (3) サービス提供時間は、営業日の9時～16時。
  - (4) 但し、特別な場合は、日曜日、祝日も臨時で営業日とし、その営業時間及びサービス提供時間は、別途定めるものとする。

(利用定員)

第6条 事業所の利用定員は次のとおりとする。

- (1) 指定生活介護 10名
- (2) 指定就労継続支援B型 30名

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第7条 本事業所に配置すべき、指定生活介護等の職員ごとの定数は次のとおりとする。

1. 指定生活介護

- (1) 管理者 1名(常勤兼務職員1名)  
管理者は、事業の管理運営などに関することを行う。
- (2) サービス管理責任者 1名(常勤兼務職員1名)  
サービス管理責任者は、指定生活介護計画の作成など、利用者が自立した日常生活を営むことができるように必要な援助を行う。
- (3) 生活支援員 4名(常勤専従職員1名・非常勤専従職員3名)  
生活支援員は、指定生活介護計画に基づき生活介護のサービスの提供を行う。

(4) 医師 1名（非常勤兼務職員）

医師は、利用者に対して、日常生活上の心身の健康管理及び療養上の指導を行う。

(5) 看護職員 1名（常勤兼務職員1名）

看護職員は、医師の指導のもと、利用者に対して日常生活上の心身の健康管理及び療養上の指導を行う。

(6) 調理員 1名（非常勤兼務職員1名）

調理員は、利用者の栄養管理、調理等を行う。

2. 指定就労継続支援B型

(1) 管理者 1名（常勤兼務職員1名）

管理者は、事業の管理運営などに関することを行う。

(2) サービス管理責任者 1名（常勤兼務職員1名）

サービス管理責任者は、指定就労継続支援B型計画の作成など、利用者が自立した日常生活を営むことができるように必要な援助を行う。

(3) 生活支援員 1名（常勤専従職員1名）

生活支援員は、指定就労継続支援B型計画に基づき生活、活動の支援を行う。

(4) 職業指導員 5名（常勤専従職員1名・非常勤専従職員4名）

職業指導員は、指定就労継続支援B型計画に基づき生産活動等の支援を行う。

(5) 目標工賃達成指導員 1名（常勤専従職員1名）

目標工賃達成指導員は、工賃向上計画を作成し工賃目標の達成に向けた作業指導を行う。

(6) 調理員 1名（非常勤兼務職員1名）

調理員は、利用者の栄養管理、調理等を行う。

(7) 精神保健福祉士 1名（非常勤専従職員1名）

精神保健福祉士は、適切な支援体制を作る為に従業者への指導や研修等を行う。

（サービスの内容等）

第8条 指定生活介護等のサービスの内容は次の通りとする。

（1）指定生活介護

（ア）個別支援計画の作成

（イ）食事の提供

（ウ）入浴又は清拭

（エ）身体等の介護

（オ）創作活動及び生産活動の提供（布製品制作等）

（カ）身体機能及び日常生活能力の維持・向上のための支援

（キ）生活相談

（ク）健康管理

（ケ）送迎サービス

（コ）前各号に掲げる便宜に附帯する便宜

(イ) から (ケ) に附帯する日常生活上必要な介護、支援、相談、助言。

(2) 指定就労継続支援B型

(ア) 個別支援計画の作成

(イ) 食事の提供

(ウ) 身体等の介護

(エ) 就労に必要な知識、能力を向上するための訓練 (布製品・木工製品の制作)

(オ) 就労の機会の提供及び生産活動

(カ) 実習先企業等の紹介

(キ) 求職活動支援

(ク) 施設外支援、施設外就労及び在宅就労に係る支援

(ケ) 職場定着支援

(コ) 生活相談

(サ) 健康管理

(シ) 送迎サービス

(ス) 前各号に掲げる便宜に附帯する便宜

(イ) から (シ) に附帯するその他必要な介護、訓練、支援、相談、助言。

(指定生活介護等の実施)

第9条 指定生活介護等の介護及び支援は、利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な援助を行う。

2 事業所は、指定生活介護等の提供にあたっては、常に一人以上の従業者を介護及び支援に従事させる。

3 事業所は、指定生活介護等の提供にあたっては、その利用者に対して、利用者の負担により、当該事業者以外による介護及び支援を受けさせない。

(指定就労継続支援B型における職場実習の実施)

第10条 事業所は、利用者が個別支援計画に沿って実習できるよう、実習の受入先の確保に努める。

2 事業者は、公共職業安定所、障害者就業・生活支援センター及び盲学校、聾学校、特別支援学校などの関係機関と連携して、利用者の就労に対する適性や要望に応じた職種・実習の受け入れ先の確保に努める。

(指定就労継続支援B型における求職活動及び施設外支援・施設外就労の実施)

第11条 事業所は、職場実習や求職活動、在宅就労など、事業所以外での活動の内容として、施設外支援を実施すること、及び、企業から請負った作業を当該企業内で行う施設外就労を実施することにより、利用者の生産活動の場の拡充と社会適応支援に努める。

(指定就労継続支援B型における職場定着支援の実施)

第12条 事業所は、利用者の職場定着を促進するため、障害者就業・生活支援センターなどの関係機関と連携して、就職してからも職業生活における相談など継続的に努める。

(生産活動)

第13条 事業所は、指定生活介護等の生産活動の機会の提供に当たっては、地域の実情並びに製品及びサービスの需給状況等を考慮しつつ、利用者の心身の状況や意向、適正、障害の特性その他の事情を踏まえて行うように努める。

- 2 事業所は、生産活動に従事する利用者の作業時間、作業量等が利用者に過重な負担とならないように配慮する。
- 3 事業所は、生産活動の機会の提供に当たっては、生産活動の能率の向上が図られるよう、利用者の障害の特性等を踏まえた工夫を行う。
- 4 事業所は、生産活動の機会の提供に当たっては、防塵設備又は消火設備の設置など作業環境を整備し、生産活動を安全に行うために必要かつ適切な措置を講ずる。

(工賃の支払い)

第14条 事業所は、生産活動に従事している利用者に、事業収入から事業に必要な経費を控除した額に相当する金額を工賃として支払う。

- 2 前項の利用者のうち、指定就労継続支援B型の利用者の工賃にあつては、1月当たりの工賃の平均額は、3千円を下回らないものとする。
- 3 事業所は、利用者の自立した日常生活、又は社会生活を営むことを支援するため、工賃の水準を高めるよう努める。

(食事の提供)

第15条 事業所は、指定生活介護等の利用者の食事の提供あたり、あらかじめ、利用者に対しその内容及び費用に関して説明を行い、その同意を得る。

- 2 事業所は、食事を提供する場合、利用者の心身の状況並びに嗜好を考慮し、適切な栄養量及び内容の食事を提供する。

(心身の状況等の把握)

第16条 事業所は、指定生活介護等の提供にあたり、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努める。

(人権の擁護及び虐待の防止のための措置)

第17条 事業者は、利用者の人権擁護、虐待の防止の為、次の措置を講ずる。

- (1) 苦情解決体制の整備
- (2) 虐待防止に関する責任者の選定及び設置
- (3) 虐待の防止を啓発・普及するための従業員に対する研修の実施

#### (4) 成年後見制度の利用支援

(地域生活支援拠点等の機能を担う事業所)

第18条 事業所は「障害福祉サービス等及び障害児通所支援等の円滑な実施を確保するための基本的な指針（平成18年厚生労働省告示第395号）第一の二の3」に規定する地域生活支援拠点等として次の機能を担う。

##### (1) 体験の機会・場

地域移行・定着支援や地域社会での自立に向けて、障害福祉サービスの利用や一人暮らし体験の機会・場を提供する機能。

##### (2) 地域の体制づくり

地域の様々なニーズに対応できるサービス提供体制の確保や、地域の社会資源の連携体制の構築等を行う機能。

(利用料等)

第19条 事業者は、指定生活介護等を提供した際は、利用者から指定生活介護等に係る利用者負担額の支払いを受ける。

2 事業者は、法定代理受領を行わない指定生活介護等を提供した際は、利用者から当該指定生活介護等に通常要する費用（特定費用を除く。）につき、厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額（その額が現に当該指定生活介護に要した費用（特定費用を除く。）の額を超えるときは、当該現に指定生活介護に要した額）の支払を受けるものとする。この場合、提供した指定生活介護の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付するものとする。

3 事業者は、前2項の支払いを受ける額のほか、指定生活介護等において提供される便宜に要する費用のうち次の各号に掲げる費用の支払を支給決定障害者から受ける。

##### (1) 食事の提供に要する費用 1食400円（食材料費相当額）

ただし、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行令（平成18年政令第10号。以下「令」という。）第17条第1項第2号から第4号までに掲げる支給決定障害者等に対して食事の提供を行った場合は、上記食材料費に加えて、食事提供に係る人件費相当として、1日につき食事提供体制加算に係る利用者負担額の支払いを受けるものとする。

##### (2) 入浴の提供に要する費用 1回200円

##### (3) 創作的活動に係る費用 実費

##### (4) 送迎サービスの提供に係る費用 通常の事業の実施区域を越えた場合におけるの実費分 （事業所を起点に片道10kmを超えた走行距離数に対し、1km当たり30円を乗じた金額）

##### (5) その他、生活介護において提供される便宜に要する費用のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、支給決定障害者に負担させることが適当と認められるもの

4 事業者は、前3項に係る費用の支払を受けた場合は、当該費用に係る領収証を、当該費用を支払った支給決定障害者に対し交付しなければならない。

5 事業者は、第3項の費用の額に係るサービスの提供にあたっては、あらかじめ支給決定障害者に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、支給決定障害者の同意を得る。

(通常の事業の実施区域)

第20条 通常の事業の実施区域は、羽島市、岐南町、笠松町。上記以外の地域の方は、相談に応じることとする。

(利用にあたっての留意事項)

第21条 利用者はサービス利用中に、お互いより良く快適に過ごしていくために次の各号に掲げる決まりを守る。

- (1) 利用者、ボランティア、従業員間相互のプライバシーを守る。
- (2) お互いの障がいを理解し、むやみに相手を中傷しない。
- (3)決められた時間を守る。
- (4) 自分で出来る事は、自分でする。

(緊急時の対処方法)

第22条 従業員は、現に指定生活介護等の提供を行っている時に利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに医療機関への連絡を行なう等の必要な措置を講じる。

(非常災害体制)

第23条 事業者は、消防設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、それらを定期的に従業員に周知する。

2 事業者は、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行う。

(苦情解決)

第24条 提供した指定生活介護等に関する利用者及びその家族(以下「利用者等」という。)からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する。

2 提供した指定生活介護等に関し、法第10条第1項の規定により市町村及び法第48条第1項の規定により岐阜県知事又は市町村長が行う報告、若しくは文書その他の物件の提出、若しくは提示の命令、又は当該職員からの質問、若しくは事業所の設備、若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じるとともに、利用者等からの苦情に関して市町村又は、岐阜県知事及び市町村長が行う調査に協力し、市町村又は、岐阜県知事及び市町村長から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行う。

3 社会福祉法第83条(昭和26年法律第45号)に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行う調査又はあっせんのできる限り協力する。

(勤務体制の確保等)

第25条 事業者は、利用者に対し適切な指定生活介護等を提供できるよう、事業所ごとに、従業員の勤務の体制を定めておく。

- 2 事業者は、事業所ごとに、当該事業所の従業員によって指定生活介護等を提供するものとする。ただし、利用者の支援に直接影響を及ぼさない業務についてはこの限りでない。
- 3 事業者は、従業員の資質の向上のために、その研修の機会を確保する。

(秘密の保持)

第26条 従業員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又は家族の秘密を漏らしてはならない。

- 2 事業者は、従業員であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講ずるものとする。
- 3 事業者は、他の事業所に対して、利用者に関する情報を提供する際には、あらかじめ書面により利用者の同意を得ておくものとする。

(記録の整備)

第27条 事業所は、従業員、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備するものとする。

- 2 事業所は、利用者に対する指定生活介護等の提供に関する諸記録を整備し、完結の日から5年間保存するものとする。

(主たる利用対象者)

第28条 身体、知的、精神障害者及び難病患者の方で、障害福祉サービス受給者証を受けている方とする。

(協力医療機関)

第29条 事業者は、岩佐医院を協力医療機関とする。

(その他)

第30条 この規程に定める事項の外、運営に関する重要な事項は、社会福祉法人 岐阜羽島ボランティア協会理事会と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。



## 附則

1. この規程は、平成27年 3月1日から施行する。
2. この規程は、平成28年 7月1日から施行する。
3. この規程は、平成29年 4月1日から施行する。
4. この規程は、平成29年 6月1日から施行する。
5. この規程は、平成29年 10月1日から施行する。
6. この規程は、平成30年 4月1日から施行する。
7. この規程は、平成30年 7月1日から施行する。
8. この規程は、平成30年 10月1日から施行する。
9. この規程は、平成31年 4月1日から施行する。
10. この規程は、令和2年 4月1日から施行する。
11. この規程は、令和2年 11月1日から施行する。
12. この規程は、令和3年 3月1日から施行する。
13. この規程は、令和3年 4月1日から施行する。