

ショートステイあろは 運営規程

(共同生活援助併設型)

1. 名 称 ショートステイ あろは
2. 設置場所 〒501-6229 羽島市正木町坂丸二丁目78番地 TEL 322-6079/FAX 392-1050
3. 設置主体 社会福祉法人 岐阜羽島ボランティア協会
4. 経営主体 社会福祉法人 岐阜羽島ボランティア協会
5. 事業目的 障害福祉サービス支給決定を受けた障がい児（者）（以下「利用者」という。）が豊かで生きがいのある地域生活を送り、生活の自立とともに主体的な社会参加ができるように支援することを目的とする。
6. 運営方針
 - (1) 同じ仲間として
 - ・ サービスメニューの自己選択・自己決定を尊重し、気軽に利用できるような体制を整備する。
 - ・ 利用者の能力・個性を尊重し、地域社会の中で主体的な生活を送ることができるよう、地域リハビリテーション機能活用による生活支援および家族支援を行う。
 - ・ 利用者の権利を守る。
 - (2) 潤いとゆとり
 - ・ 常に笑いの絶えない安らぎのある環境づくりに努める。
 - ・ 穏やかな心で心身の発達ができるよう支援する。
 - ・ 利用者の個性を見出し、それを伸ばすための支援をする。
 - (3) 情報発信
 - ・ 地域の生活・福祉情報を提供する。
 - ・ 福祉機器・福祉用具・福祉住環境などの情報提供する。
 - (4) 地域リハビリテーション機能の充実
 - ・ ボランティア活動とコーディネート機能の充実を図る。
 - ・ 地域住民との交流を促進する。
 - ・ 専門機関との連携を図る。
 - (5) 前4項のほか、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律」（平成十七年法律第二百二十三号。以下「法」という。）及び「岐阜県指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営等に関する基準を定める条例」（平成二十四年岐阜県条例第八十五号）に定める内容のほかその他関係法令等を遵守し、事業を実施する。
7. 利用対象 市町村から支給決定を受けた障がい児（者）
8. 利用定員 2名
9. 事業内容 利用児（者）の個々の状況に応じ以下の適切な支援を行う。
 - (1) 日常生活における自立支援
 - (2) 日常生活における相談・援助
 - (3) 入浴又は清拭
 - (4) 健康チェックおよび健康相談
 - (5) 食事の提供
 - (6) 来所の困難な方への送迎サービス
10. 営業日時 年中無休 18:00 ~ 翌朝9:00
(受付) 月~金曜日 9:00~16:00
(連絡先) かみなり村 西館 電話 322-6079 FAX 392-1050

11. **利用料等** サービスを提供した際は厚生大臣の定めるサービス利用料金のうち9割が個別給付費の対象となり、当事業所が個別給付費を市町村から直接受け取る(代理受領する)場合、利用者負担分として利用料金の1割の額を徴収する。(利用者負担額)
提供したサービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書及び請求書等を提示する。
(食材費) 朝食200円 夕食600円
(入浴費) 200円
(光熱水費・日用品費等) 600円
(送迎) 通常の事業の実施区域を越えた場合は、事業所を起点に片道10kmを越えた走行距離数に30円を乗じた実費相当額。
12. **職員配置**
- | | | |
|-----------|-----|--------------------------|
| 管理者 | 1名 | (常勤兼務) |
| サービス管理責任者 | 1名 | (常勤専従) |
| 世話人 | 15名 | (常勤・専従1人、非常勤・専従13人/兼務1人) |
| 生活支援員 | 13名 | (非常勤・専従12人/兼務1人) |
| 精神福祉士 | 1名 | (非常勤・専従) |
13. **通常の事業の実施地域** 通常の事業の実施区域は、羽島市・笠松町・岐南町とする。
※区域外については相談に応じる。
14. **利用にあたっての留意事項**
- (1) 利用児童とその家族、ボランティア、スタッフ間相互のプライバシーを守る。
 - (2) 決められた時間を守る。
 - (3) 自分でできることは、自分でする。
 - (4) 使用した訓練用具等の整理整頓を心がける。
15. **緊急時の対処方法**
- (1) サービス等提供時に利用者の身体の急変、その他緊急事態が生じた場合は速やかに家族や主治医又は協力医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者または事務局長に報告する。
但し、家族や主治医への連絡等が困難な場合には、医療機関への緊急搬送等の必要な措置を講ずるものとする。
 - (2) 地震、火災等災害時には、総合防災計画及びマニュアルに基づき対処する。
 - (3) その他、重大事故や緊急時事態発生ときは、管理者または生活支援センター長ならびに理事長にその対応について、その都度、指示を受けるものとする。
16. **虐待防止** 利用家族、職員、ボランティアの協会関係者は虐待を防止するため、その共通理解と実践に努めます。
17. **苦情解決** 苦情解決については、社会福祉法人 岐阜羽島ボランティア協会苦情解決規程により適切な対応をおこなう。
18. **その他、運営に関する重要事項**
- (1) 当該事業所に関わる利用者とその家族・ボランティア・職員は、岐阜羽島ボランティア協会倫理要綱を遵守し、地域に拓かれたセンターを目指す。
 - (2) 当該事業所は、利用者・職員・設備・備品等および会計に関する諸記録を整備するとともに、当該記録を完結の日から5年間保存しなければならない。
 - (3) この要綱に定める事項のほか、運営に関する重要事項は社会福祉法人 岐阜羽島ボランティア協会諸規程に基づき遂行するものとする。
但し、規程に該当しない重要事項は管理者、事務局長、理事会との間でその都度協議する。

附 則 この規程は、平成27年3月1日から施行する。